

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.12.21 11:57:53 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

60825

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4548**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8709 (1)

Έγκριση μόνιμων μέτρων κυκλοφορικών ρυθμίσεων στην πόλη των Σερρών σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 6/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α΄/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Το π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

5. Το άρθρο 52 του ν.2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999) που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 (ΦΕΚ 50/Α/2.03.2007) «Τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΟΚ» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014.

6. Το υπ' αριθμ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

7. Την υπ' αριθμ. ΔΟΥ/οικ/220/15-1-2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟΜΕΔΙ.

8. Την υπ' αριθμ. 54218/11-07-2013 (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.ΤΑ. α' και β' βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47Α΄/11-5-2015) καθώς και την υπ' αριθμ. πρωτ. 14138/15-5-2017 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ/26-5-2017 -ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) για τον διορισμό Συντονιστή.

10. Την υπ' αριθμ. 35748/30-5-2017 (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/7-6-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της ΑΔΜ - Θ και την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της.

11. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΥΟ/οικ.5181/Φ.252/2-10-2017 έγγραφο της Δ/νσης οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

12. Το με αριθμ. πρωτ. 7056/23-2-2017 έγγραφο του Δήμου Σερρών (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ 1422/2-3-2017) με το οποίο μας διαβιβάζεται η απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του θέματος συνοδευόμενη από τη «Μελέτη οργάνωσης της κυκλοφορίας στην πόλη των Σερρών».

13. Το με αριθμ. πρωτ. 5467/1-4-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης Π.Ε Σερρών ΑΔ/ΜΘ (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ 2842/28-4-2017) με το οποίο μας ενημερώνει ότι η απόφαση του θέματος έχει ληφθεί νομότυπα.

14. Το με αριθμ. πρωτ. 2101/30-3-2017 έγγραφο της υπηρεσίας μας.

15. Τα με αριθμ. πρωτ.13444/7-9-2017, 44703/17-10-2017 και 51677/28-11-2017 έγγραφα του Δήμου Σερρών.

16. Το γεγονός ότι οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της ΑΔΣ του θέματος όπως εγκρίνονται με την παρούσα δεν επηρεάζουν την κυκλοφορία των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 2.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών με κωδικό Κ.Α. 70.7326.970 έτους 2016.

Και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Σερρών συμβάλλοντας στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση μόνιμων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 6/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών που αφορά στην οργάνωση της κυκλοφορίας στην πόλη των Σερρών και συγκεκριμένα:

• Την παραχώρηση προτεραιότητας της οδού Παύλου Μελά έναντι της οδού 29η Ιουνίου.

• Τη διαμόρφωση λωρίδας contra flow επί της 29η Ιουνίου για την είσοδο στον υπόγειο σταθμό αυτοκινήτων στην περιοχή της συμβολής με την Π. Μελά.

• Απαγόρευση της στάσης και της στάθμευσης στη δεξιά πλευρά κατά τη φορά κίνησης των οχημάτων της οδού 20ης Σεπτεμβρίου, στο τμήμα της από τη συμβολή της με την οδό Μεγ. Αλεξάνδρου έως την οδό Ρωμανού.

• Απαγόρευση της στάσης και της στάθμευσης στην αριστερή πλευρά κατά τη φορά κίνησης των οχημάτων της οδού Παπαπαύλου, στο τμήμα της μεταξύ των οδών Μαραγκουδάκη και Εθν. Αντιστάσεως.

• Την παραχώρηση προτεραιότητας της οδού Δ. Μαρούλη έναντι της παράπλευρης οδού στο ύψος του Ναού Αγ. Αναργύρων.

• Την παραχώρηση προτεραιότητας της οδού Σταματίου έναντι της οδού Καφτατζή.

• Τη μονοδρόμηση της οδού Προικονήσου με κατεύθυνση από την οδό Προύσσης προς τον χείμαρρο.

• Τη μονοδρόμηση της οδού Κοντοδήμου με κατεύθυνση από τον χείμαρρο προς την οδό Προύσσης.

• Τη μονοδρόμηση της οδού Τροίας με κατεύθυνση από την οδό Προύσσης προς τον χείμαρρο.

• Τη μονοδρόμηση της οδού Ανδριανουπόλεως με κατεύθυνση από την οδό Αγησιλάου προς την οδό Αν. Θράκης.

• Απαγόρευση της αριστερής στροφής προς τη προέκταση της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου από την οδό Ν. Ζίχνης και την παράπλευρη στο χείμαρρο οδό (όριο Δήμου).

• Θεσμοθέτηση ορίου ταχύτητας 20χλμ/ώρα στην οδό Αναπαύσεως στο ύψος του Ο.Τ 676 στην περιοχή των Αγ. Αναργύρων.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

• Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής κυκλοφορίας (ΚΟΚ), τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

• Την ευθύνη για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων θέματος έχει ο Δήμος Σερρών, ο οποίος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά του σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

• Η κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση των οδών, πραγματοποιείται από τους φορείς που τις συντηρούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την παρούσα απόφαση δεν νομιμοποιούνται και δεν υποκαθίστανται άλλες απαιτούμενες άδειες ή εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση και την λειτουργία του έργου.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεση και λειτουργία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους. Ο αρμόδιος φορέας για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων θέματος, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται με την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα.

Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄/13-7-2010).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 34 (2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την τήρηση γραμματειακής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Αμφίπολης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Υπαλληλικός Κώδικας Δημοτικών Υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και το έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016.

3. Την απόφαση του Δημάρχου Αμφίπολης υπ΄ αριθμ. 33/1-9-2014 για την ανάθεση της εκτέλεσης της διοικητικής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ.του Δήμου Αμφίπολης στην υπάλληλο του Δήμου Αμφίπολης Χατζηβασιλειάδου Σοφία επειδή στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου δεν υπηρετεί προσωπικό για να εκτελεί την διοικητική εργασία αυτού, αποφασίζει:

Α. Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2018 πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και μέχρι 20 ώρες το μήνα, στην υπάλληλο του Δήμου Χατζηβασιλειάδου Σοφία του Θεοδώρου του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Α΄, για την εκτέλεση της διοικητικής υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αμφίπολης».

Β. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη αμοιβής του υπαλλήλου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου του έτους 2018 και συγκεκριμένα τους Κ.Α. 02.15.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» με συνολικό ποσό πίστωσης 1.400,00 ευρώ και 02.15.6051.03 «εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ» με συνολικό ποσό πίστωσης 3.400,00 ευρώ.

Γ. Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στην ενδιαφερόμενη υπάλληλο και να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ροδολίβος, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΕΛΙΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 500 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Βιάννου για το έτος 2018

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΙΑΝΝΟΥ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014(ΦΕΚ 107 Α΄/05-05-2014).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Την υπ’ αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Βιάννου έτους 2018, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Βιάννου.

8. Τη λειτουργία ενός (1) Ληξιαρχείου στο Δήμο όπου υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος.

9. Το με αριθμ. ΦΕΚ 2759/15-10-2014 τεύχος Β΄, στο οποίο δημοσιεύθηκε η με αριθ. 12860/2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Βιάννου.

10. Την ανάγκη τήρησης των Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

11. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ως κατωτέρω:

α. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών - ένας (1) Ληξίαρχος καθώς και ένας (1) Πρακτικογράφος των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.200,00 ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα.

13. Το ότι στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018 έχουν εγγραφεί τα ποσά: 1.100,00 € στον ΚΑ 10.6012.0001 για αποζημίωση Πρακτικογράφων και 1.100,00 € στον Κ.Α. 10.6012.0002 για αμοιβή Ληξιάρχου, ικανά για να καλύψουν την δαπάνη της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο από 01-01-2018 και μέχρι 31-12-2018, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Βιάννου, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βιάννου, μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Οι πιστώσεις της υπερωριακής απασχόλησης για τον ανωτέρω υπάλληλο θα βαρύνουν τον κωδικό Κ.Α:10.6012.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Βιάννου οικονομικού έτους 2018.

2. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο από 01-01-2018 και μέχρι 31-12-2018, για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο - Ληξίαρχο του Δήμου Βιάννου , για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Οι πιστώσεις της υπερωριακής απασχόλησης για τον ανωτέρω υπάλληλο θα βαρύνουν τον κωδικό Κ.Α:10.6012.0002 του προϋπολογισμού του Δήμου Βιάννου οικονομικού έτους 2018.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζεται ο προϊστάμενος Δ/νσης της αντίστοιχης οργανικής μονάδας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης

του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 01-01-2018 μέχρι και 31-12-2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Βιάννος, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΥΛΟΣ ΜΠΑΡΙΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. Ν.1323 (4)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής), εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ζίτσας, έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α'/2015) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», οι οποίες ισχύουν από 01-01-2016, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α’/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α’/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α’/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. οικ.2/1015/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/ 2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Το αριθμ. 79 του ν. 3463/2006.

7. Το γεγονός ότι εντός του έτους 2018 απαιτείται το προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

8. Την αριθμ. 345/2017 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου έτους 2018 (ΑΔΑ:ΩΖΨΧΩΡΓ-Ξ46).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 1753/3-8-2011 (τ. Β’).

11.Την απόφαση 1006/16215/07-11-2016 σχετικά με την τοποθέτηση προσωπικού του Δήμου Ζίτσας, σε Διευθύνσεις και Τμήματα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τις αριθμ. 4999/12-04-2017, 505/09-06-2017, 1125/01-11-2017 πράξεις τοποθέτησης που εκδόθηκαν κατόπιν διορισμού και μετάταξης προσωπικού στον Δήμο Ζίτσας εντός του έτους 2017.

12. Το γεγονός ότι:

Α) στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα:

Στο ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 4 ΠΕ, 2 ΤΕ, 4 ΔΕ, 1 ΥΕ.

Στο ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 1 ΠΕ ,1 ΤΕ, 2ΔΕ.

Στο ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 3 ΔΕ, 10 ΥΕ.

Στο ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 6 ΔΕ.

Στο ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 1 ΠΕ, 1 ΤΕ, 3 ΥΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 1 ΔΕ,

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση των παρακάτω εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, οι οποίες δύνανται να προκύψουν και οι οποίες κατανέμονται ως κάτωθι:

• Η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου,

• Η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας,

• Η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων,

• Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

• Ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

• Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα.

• Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου.

• Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

• Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κλπ).

•Σχεδιασμός, μελέτη κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού και αποβλήτων, καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές,

•Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα),

• Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία,

• Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους,

• Εκτέλεση της παραλαβής από τις επιτροπές των πάσης φύσεως προμηθειών του Δήμου,

• Διαχείριση κοιμητηριών,

•Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας,

•Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας,

• Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων,

• η καταγραφή των αποθεμάτων στα δημοτικά κτίρια και η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου,

• Η επισκευή και συντήρηση οχημάτων.

Β) Στο ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ υπηρετούν μόνιμοι υπάλληλοι και συγκεκριμένα: ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 2 ΠΕ, 2 ΤΕ

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση των παρακάτω εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, οι οποίες δύνανται να προκύψουν και οι οποίες κατανέμονται ως κάτωθι:

• Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου καθώς και των Δημοτικών Ενοτήτων,

•Σύνταξη επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου και Ετήσιου Προγράμματος Δράσης,

•Τεχνική Υποστήριξη για Προγραμματισμό Συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμματικών συμβάσεων και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων,

•Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων/Υποέργων για έργα που παράγουν έσοδα.

Γ) Στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα: 1 ΠΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ :2 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 5 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ: 3 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 4 ΠΕ, 4ΤΕ, 2 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 2 ΠΕ, 1 ΤΕ, 2 ΔΕ

Στα ΚΕΠ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 6 ΠΕ, 2ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 1 ΠΕ, 1 ΤΕ.

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση των παρακάτω εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και οι οποίες κατανέμονται ως κάτωθι:

• Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Είσπραξη εσόδων του Δήμου, εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

• Έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, αποστολή στο Ελεγκτικό συνέδριο και εφαρμογή του Διπλογραφικού.

• Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

• Η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, καθώς και η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Κοινότητας Ελεούσας και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, στην οποία περιλαμβάνεται και η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ελεούσας και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων.

• Η πρόσθετη απασχόληση από τους Ληξιάρχους του Δήμου.

• Η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

• Ενημέρωση μητρώου μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου.

• Ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

• Υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων.

• Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

• η καταγραφή των αποθεμάτων στα δημοτικά κτίρια.

• η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

• η συγκέντρωση και καταγραφή των τίτλων κτήσεως των ακινήτων του δήμου, στην οποία περιλαμβάνεται και η σχολική περιουσία για την οποία πρέπει να εκδοθεί σειρά διαπιστωτικών πράξεων.

Δ) ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα:2 ΠΕ, 1 ΤΕ, 3 ΥΕ

και στο οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση των παρακάτω εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και οι οποίες κατανέμονται ως κάτωθι:

• Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.

• Η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ζίτσας.

13. Ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς αριθμούς εξόδων:

Κ.Α.Ε. 10.6012.001 Αμοιβή Ληξιάρχου ποσό 6.370,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6012.002 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία ποσό 3.500,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6012.003 Αμοιβή πρακτικογράφου ποσό 1.114,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 300,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΥΔΚΥ πόσο 33.335,12 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.004 Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ υπέρ σύνταξης Δημοσίου για πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου πόσο 45.114,68 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.016 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΚΥΤ πόσο 1.400,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6052.001 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΙΚΑ) πόσο 3.587,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 300,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 500,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΥΔΚΥ πόσο 937,86 €

Κ.Α.Ε. 15-6052.001 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου ποσό 8.187,66 €.

Κ.Α.Ε. 15-6052.002 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ καθαριστριών σχολείων ποσό 10.022,34 €.

Κ.Α.Ε. 20-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 800,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 600,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές πόσο 600,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΥΔΚΥ πόσο 6.933,27 €.

Κ.Α.Ε. 20-6051.004 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου για ΙΚΑ -ΕΤΕΑ πόσο 2.681,40 €.

Κ.Α.Ε. 20-6052 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου πόσο 7.230,24 €.

Κ.Α.Ε. 20-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ πόσο 7.275,03 €.

Κ.Α.Ε. 25-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 1.000,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 300,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 900,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΥΔΚΥ ποσό 2.298,40 €

Κ.Α.Ε. 25-6052 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου πόσο 8.153,62 €.

Κ.Α.Ε. 25-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ ποσό 11.415,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 1.000,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 400,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 300,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.003 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΥΔΚΥ ποσό 7.479,32 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.006 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΚΥΤ ποσό 8.600,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6052.001 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου ποσό 2.761,00 €.

Κ.Α.Ε. 35-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 400,00 €.

Κ.Α.Ε. 35-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 200,00 €.

Κ.Α.Ε. 35-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 600,00 €.

Κ.Α.Ε. 35-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΥΔΚΥ ποσό 1.266,40 €.

Κ.Α.Ε. 35-6052 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου πόσο 3.168,08 €.

Κ.Α.Ε. 35-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ ποσό 18.750,00 €, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2018, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α'/2015), για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (έως τη λήξη της σύμβασής του) προσωπικό του Δήμου Ζίτσας και συγκεκριμένα για 24 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, 13 υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, 32 υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και 17 υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν θα προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σκεπτικό της παρούσης, ο Δήμαρχος με απόφασή του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου στα ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο

της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελεούσα, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΛΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 408/2017 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ύδρας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2.Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3.Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4.Την υπ΄αριθ.2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις εποχικές/έκτακτες/επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την αντιμετώπιση των παρακάτω εργασιών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Ύδρας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας:

- Βεβαιωτικοί κατάλογοι, εκδόσεις αποδείξεων τελών ύδρευσης, τελών, φόρων δικαιωμάτων κλπ.οικονομικά θέματα.
- Επιδόσεις προσκλήσεων για συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τέλεση πολιτικών γάμων, σύνταξη Ληξιαρχικών Πράξεων και έκδοσης αδειών ταφής.
- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση της ειδικής συνεργάτιδος, καθώς ο Δήμος στερείται νομικής υπηρεσίας, οπότε τυγχάνει αναγκαία η παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνωμών, γραπτά ή προφορικά, σε όλα τα όργανα και υπηρεσίες του Δήμου, η σύνταξη επιστολών και ο έλεγχος εγγράφων που συντάσσουν οι υπηρεσίες του Δήμου και αφορούν νομικά θέματα και η παράστασή της εκτός ωραρίου σε συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων υπηρεσιών και φορέων για θέματα που αφορούν το Δήμο προς παροχή νομικών συμβουλών προς το Δήμαρχο.
-Συμμετοχή του υπαλλήλου ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών σε επιτροπές (εκτός ωρών συναλλαγής με το κοινό, όπως προβλέπεται).

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ετησίως θα ανέλθει στο ποσό των ευρώ 14.000,00 και αναλύεται ως ακολούθως:

1.ΚΑ 1060.12.0001 ποσού 3.000,00 Ε

2.ΚΑ 1060.12.0002 ποσού 3.000,00 Ε

3.ΚΑ 1060.12.0003 ποσού 5.000,00 Ε

4.ΚΑ 006032.002 ποσού 3.000,00 Ε,

του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέντε υπαλλήλων του Δήμου Ύδρας για το α΄εξάμηνο του 2018, για (20) είκοσι ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαπομνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβενήσεως.

Ύδρα, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΚΟΥΔΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

